



Devenir formateur occasionnel

savoir & être

Former en interne avec aisance dans une posture de formateur professionnel



OBJECTIFS OPERATIONNELS ET INTENTIONS

Comment maintenir l'attention sur la durée, donner envie d'apprendre mais surtout transmettre un savoir et développer des compétences ?

Cette formation permet d'acquérir les méthodes et outils pour capter l'attention, favoriser la compréhension et la participation des apprenants sur toute la durée d'une formation

Grâce aux nombreux échanges entre pairs, aux exercices pratiques et mises en situation vous développerez votre posture de formateur.trice, votre confiance et votre légitimité de formateur.



Compétences acquises à l'issue de la formation

À l'issue de la formation, chaque participant sera en mesure de :

- ◆ Comprendre le processus d'apprentissage et la pédagogie pour adultes
- ◆ Définir la progression pédagogique et le temps de chaque séquence d'apprentissage
- ◆ Élaborer des supports de formation visuels et impactants
- ◆ Intégrer les mécanismes de transmission du savoir
- ◆ Se constituer une boîte à outils pédagogiques ludiques faciles à utiliser
- ◆ Appliquer des techniques d'animation de groupe
- ◆ Gérer des situations délicates et réguler un groupe
- ◆ Évaluer les acquis des apprenants



Personnes concernées

Formateur ou futur formateur détenteur d'une expertise reconnue (sécurité, droit, production, qualité, ressources humaines, etc.) étant amené à transmettre son savoir et ses compétences dans l'entreprise.



Pré-requis

- ◆ Avoir une expertise à transmettre
- ◆ Être volontaire pour transmettre ses compétences
- ◆ Disposer d'une liste de compétences à transmettre



Durée

2 jours, soit 14 heures
Horaire : 8h30 - 16h30 (7h/jr)

Entreprendre, coopérer. Vivez l'expérience !



Devenir formateur occasionnel

savoir & être

Former en interne avec aisance dans une posture de formateur professionnel



Prochaines dates

A convenir, en adéquation avec le besoin.



Méthodes pédagogiques

Formation training individualisée,

Le stagiaire s'approprié les outils et applique la méthode pas à pas sur son propre projet de formation. Nous passons systématiquement de la théorie la pratique par des jeux de rôles ou le traitement du cas pratique individuel.

- ◆ mises en situation de communication
- ◆ études de cas
- ◆ travaux en sous-groupes
- ◆ construction des premiers outils de tutorat
- ◆ les apprentissages seront valorisés lors des mises en situation avec des méthodes de coaching de groupe
- ◆ l'apprenant crée sa boîte à outils du tuteur



Programme

1.1 Comprendre le processus d'apprentissage et la pédagogie chez l'adulte

- ◆ Le rôle et les missions du formateur occasionnel
- ◆ Les spécificités de l'apprentissage chez l'adultes
- ◆ Les différents styles d'apprentissages
- ◆ Prendre en compte les différentes phases d'apprentissage
- ◆ Les clés d'une formation efficace

1.2 Concevoir une formation structurée et progressive

- ◆ Traduire un besoin de compétences en objectifs pédagogiques évaluables
- ◆ Rédiger un scénario de séquences en répartissant le temps disponible
- ◆ S'appuyer sur les ressources pédagogiques internes/externes
- ◆ Créer une boîte à outils pédagogiques : fiches synthèse, Brainstorming, études de cas, quiz...
- ◆ Concevoir un support d'animation visuel et épuré
- ◆ Rédiger une consigne d'exercice efficace
- ◆ Assurer la logistique et le suivi administratif d'une formation

1.3 Poser le cadre de formation et donner envie d'apprendre

- ◆ Poser un cadre sécurisant propice aux apprentissages en groupe
- ◆ Soigner l'introduction et la phase de présentation
- ◆ Prendre en compte les besoins de son public (motivation, expérience, attentes...)
- ◆ Donner aux participants "l'envie d'être là".

Entreprendre, coopérer. Vivez l'expérience !



1.4 Animer une formation de façon claire et vivante

- ◆ Se préparer et assurer la logistique de la formation
- ◆ Réaliser un tour de table profitable : les techniques
- ◆ S'appuyer sur les techniques de prise de parole pour capter l'attention
- ◆ Animer une séquence de formation avec IMPACT
- ◆ Vulgariser pour rendre ses explications claires et accessibles
- ◆ Clôturer une formation et réactiver les apprentissages

1.5 Gérer les situations délicates

- ◆ Repérer les signes de blocage
- ◆ Adopter la posture et les attitudes du formateur professionnel
- ◆ Alternier posture directive et non directive
- ◆ Désamorcer les situations délicates avec bienveillance et assertivité
- ◆ Savoir écouter et faire preuve d'empathie

1.6 Évaluer les acquis des apprenants

- ◆ Identifier des critères d'évaluation
- ◆ Construire une grille d'évaluation des compétences
- ◆ Créer un outil d'évaluation (Quizz, étude de cas, exercice...)
- ◆ Donner du feed-back et valoriser les apprentissages



Modalités d'évaluation / certification finale dans le cas d'un financement CPF:

Auto-évaluation des acquis avant et après la formation.

L'évaluation des acquis par le formateur se fait tout au long de la session à travers les multiples exercices, études de cas et mises en situation.

Une attestation individuelle de formation précisant les compétences développées est envoyée par mail à l'issue de la formation.



Lieu

Au choix :

- ◆ Sur site dans vos locaux
- ◆ Dans une salle que nous avons l'habitude de louer pour cette formation. La salle de formation est adaptée pour une pédagogie active.



Nombre de participants

Minimum 4 et Maximum 10

Cette taille de groupe permet de personnaliser la formation en fonction des projets de chacun, de favoriser les échanges, et d'augmenter les temps de mise en pratique.

Entreprendre, coopérer. Vivez l'expérience !



Devenir formateur occasionnel

savoir & être

Former en interne avec aisance dans une posture de formateur professionnel



Tarifs

Prix catalogue en intra : 1500€ / jour* net de taxe

Dans le cadre de la Formation Professionnelle cette formation est exonérée de TVA.

** Hors frais de déplacement*

Nous consulter ; un tarif dégressif peut être appliqué en fonction du contexte.



Le formateur



Franck BLANQUET

Formateur pour adulte certifié – Coach individuel et de groupe certifié et praticien MBTI. J’anime plus de 300 h/an de formation tous publics en direct dans les entreprises ou en sous-traitance pour le compte des organismes de formation sur les thèmes de la transmission des compétences et du management opérationnel.

Je conçois, pilote et coordonne des parcours certifiants dans le respect du référentiel Qualiopi.

Indépendant en coopérative d’activité, on dit de moi, que je suis pragmatique et soucieux d’apporter des solutions concrètes individualisées avec bienveillance.

Renseignements et inscriptions

- ◆ Tél. : 06.70.94.88.68
- ◆ Mail : fblanquet@savoiretetre.fr
- ◆ Site : www.savoiretetre.fr

Entreprendre, coopérer. Vivez l’expérience !

Elycoop - SCOP SARL à capital variable - SIRET : 429 851 637 00034 - 429 851 637 RCS Lyon - APE : 7022Z
Pôle Pixel Bat. B 26 rue Émile Decorps 69100 Villeurbanne
Organisme de formation n° 82 69 0684469